

CIASU



Centro Internazionale  
Alti Studi Universitari

Prot. ASO/53/23

## AVVISO PUBBLICO N. 1/23

**AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE RIVOLTO AD ISCRITTI NELLA SEZIONE A) DELL'ALBO DEI COMMERCIALISTI E CONSULENTI DEL LAVORO DEL LAVORO FINALIZZATO ALL'INVITO A PRESENTARE PREVENTIVO E SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A), DELLA LEGGE N. 120/2020.**

### PREMESSA

Con il presente Avviso il CIASU intende espletare un'indagine di mercato, nel rispetto dei principi di non discriminazione e parità di trattamento, al fine dell'individuazione della figura professionale che si occupi della gestione e degli adempimenti contabili, fiscali, civilistici, di diritto del lavoro, della gestione del personale, delle problematiche di natura fiscale, tributaria e giuslaburistica.

I soggetti interessati dovranno inviare la propria manifestazione di interesse nei modi e nei termini indicati nel presente avviso.

Pertanto, in questa fase non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale, di gara d'appalto o procedura negoziata, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla gara, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per il CIASU, il quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento dei lavori di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso è pubblicato per **15 (quindici) giorni** sul sito del CIASU "[www.ciasu.net](http://www.ciasu.net)" nella sezione "*Trasparenza*" ed inviato agli Ordini dei Commercialisti e dei Consulenti del Lavoro di Bari, Foggia, Taranto, Brindisi, Lecce, Trani/BAT.

### 1) STAZIONE APPALTANTE

CIASU – Centro Internazionale Alti Studi Universitari

C.F. 01680590740

Sede legale: Masseria Giardinelli, 72015 – Fasano (BR)

Sede amministrativa: Via Giulio Petroni, 15/F, 70124 – Bari (BA)

Tel. 080.5968331

PEC: [ciasu@pec.it](mailto:ciasu@pec.it);

Sito internet: [www.ciasu.net](http://www.ciasu.net)

RUP: Dott.ssa Flavia Cimino

### 2) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Le principali attività affidate al Professionista riguarderanno, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Adempimenti di amministrazione del personale (si specifica che al momento della pubblicazione del presente avviso il CIASU ha un solo dipendente): - Elaborazione e consegna dei cedolini paga mensili per ciascun dipendente e di ciascun collaboratore; - Predisposizione e consegna dell'elenco retribuzioni e delle prime note stipendi per scritture contabili; - Predisposizione e consegna del riepilogo delle retribuzioni differenziate per tipologia di contratto, del cedolino di riepilogo e del riepilogo contabile; - Predisposizione e consegna dei prospetti relativi al TFR e di quelli relativi ai ratei trimestrali ed agli accantonamenti del TFR; - Predisposizione e consegna dei prospetti relativi alle ferie e permessi e loro valorizzazione ai fini contabili; - Gestione ed adempimento delle pratiche di assunzione/licenziamento con predisposizione ed invio delle varie comunicazioni agli enti competenti; - Predisposizione e



consegna dei modelli CUD; - Predisposizione e consegna delle dichiarazioni e dei conteggi IRAP; - Elaborazione dei conteggi relativi agli oneri contributivi e retributivi, all'IRAP ed alle altre imposte legate al costo del lavoro; - Predisposizione e consegna dei modelli per il pagamento degli oneri contributivi e retributivi, dell'IRAP e delle altre imposte legate al costo del lavoro; - Elaborazione dei conteggi relativi ai trattamenti di missione; - Assistenza per l'elaborazione dei dati contabili necessari alla corretta imputazione dei costi del personale nel bilancio del CIASU;

- Adempimenti relativi agli incarichi professionali (ritenuta d'acconto) compresa l'elaborazione dei conteggi relativi e la compilazione del modello F24; c) Elaborazione Modello 770 dipendenti e assimilati, autonomi e provvigioni ed invio telematico; d) Adempimenti e relativa formalizzazione documentale presso Enti previdenziali ed assistenziali, presso i Centri per l'impiego e presso gli altri uffici preposti; e) Tenuta Libri del lavoro obbligatori a norma di legge; f) Vidimazioni Libri obbligatori a norma di legge; g) Predisposizione ed invio telematico Modelli UNIEMENS; h) Predisposizione ed invio DMA telematico; i) Predisposizione ed invio della denuncia annuale relativa agli obblighi all'assunzione di disabili; l) Consulenza per la predisposizione dei contratti di lavoro; m) Altre consulenze in materia di lavoro; n) Eventuali rapporti da intrattenere con Enti previdenziali per gli adempimenti sopra richiamati.
- Assistenza e consulenza specialistica in materia giuslaburistica, fiscale, tributaria, contabile, societaria e amministrativa, ivi compresi eventuali problemi di interpretazione legislativa;
- Tenuta della contabilità, elaborazione e stampa di bilanci e scritture contabili, gestione della contabilità, elaborazione e registrazione fatture, anche elettroniche, corrispettivi, liquidazioni periodiche, comunicazioni e trasmissioni Agenzia delle Entrate, predisposizione ed invio F24, gestione di tutti gli adempimenti connessi a tasse, imposte e tributi;
- Aggiornamento di libri e registri obbligatori per legge;
- Predisposizione di bilancio d'esercizio, bilancio consuntivo, allegati completi di bilancio, relazione sulla gestione, situazione economico-patrimoniale, assestamento, calcolo ammortamenti, ecc. e relativi depositi;
- Consulenza ed assistenza in ogni adempimento relativo alla programmazione economico-finanziaria;
- Redazione, verifica ed invio telematico di ogni adempimento previsto dalla normativa fiscale e tributaria;
- RegISTRAZIONI e pagamenti relativi a contratti;
- Predisposizione di tutte le pratiche amministrative, tributarie, fiscali e giuslaburistiche;
- Redazione, trasmissione, deposito di comunicazioni/documenti/denunce/ecc. ad Enti/Uffici/Agenzie/ecc., anche nel caso in cui potrebbero essere previsti diritti e spese da anticipare a cura del Professionista;
- Cura dei rapporti con Enti/Uffici/Agenzie/ecc. a vario titolo coinvolti nell'attività e nella vita del CIASU, ivi compresi Camera di Commercio, Agenzia delle Entrate, INPS, ecc., compresi i rapporti con gli Uffici finanziari, anche nell'ipotesi di accessi/ispezioni/verifiche tributarie/ecc., nonché assistenza per disbrigo pratiche varie, compresa la consegna della documentazione presso gli sportelli dei vari uffici;
- Predisposizione di report e scadenziari relativi alle materie oggetto dell'affidamento di che trattasi;
- Assistenza nella predisposizione di contratti privati e pubblici;



- Richiesta di DURC, ecc.;
- Esame, valutazione e gestione di avvisi bonari, cartelle di pagamento, richieste di chiarimento/integrazione, ecc.
- Predisposizione di atti, ricorsi, pareri ed istanze in materia fiscale, di diritto del lavoro, imposte, tasse e tributi;
- Comunicazione tempestiva ed aggiornamenti sulle novità normative e giurisprudenziali in materia fiscale, tributaria e di diritto del lavoro;
- Soluzione a quesiti orali, anche telefonici, e redazione di pareri in forma scritta in materia tributaria, fiscale e di diritto del lavoro;
- Partecipazione a riunioni in sede e fuori sede;
- Ogni altro adempimento civilistico, tributario, fiscale, di diritto del lavoro, anche se non specificamente ricompreso nel presente elenco.

L'incarico verrà svolto in autonomia e non comporta vincoli di subordinazione, configurandosi quale rapporto di natura professionale

### 3) DURATA ED IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà durata di tre anni a decorrere dal concreto avvio del servizio, presumibilmente dal primo gennaio 2024 al 31 dicembre 2026. Chiaramente, saranno a carico del professionista tutti gli adempimenti successivi al 31 dicembre 2026, ma riferiti al periodo innanzi citato (es: il bilancio da redigersi nel 2027 e riferito all'anno 2026).

L'importo che sarà posto a base della richiesta di preventivo sarà pari ad **€12.000,00 all'anno, per un totale per il triennio di €36.000,00**, oltre Cassa ed IVA se dovuta, onnicomprensivo di ogni spesa accessoria, eccezion fatta per quelle sostenute per conto del CIASU e documentate (ad es: bolli e similari), restando escluse, dovendo ritenersi comprese nel suddetto corrispettivo, spese per viaggi, vitto, alloggio e qualsiasi altra.

### 4) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. È dunque ammessa anche la partecipazione in forma associata come raggruppamento costituito o costituendo di professionisti.

#### **Requisiti di ordine generale:**

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. In capo ai partecipanti non debbono altresì sussistere i divieti a contrarre con la pubblica amministrazione. È parimenti preclusa la partecipazione agli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

#### **Requisiti di idoneità professionale:**

- a) iscrizione all'Albo dei Commercialisti, Sezione A, da almeno 5 anni;
- b) abilitazione a svolgere l'attività di consulente del lavoro da almeno 5 anni.

Si specifica che in caso di raggruppamento costituendo o costituito di professionisti, è ammesso che i requisiti di idoneità professionale siano posseduti da soggetti differenti (es: soggetto x è commercialista iscritto alla sez. A e soggetto y è consulente del lavoro).

Per completezza, si specifica altresì che è ammesso a partecipare in forma singola un professionista che sia iscritto all'Albo dei Commercialisti, Sezione A, da almeno 5 anni e che sia al contempo autorizzato/abilitato a svolgere l'attività di consulente del lavoro da almeno 5 anni.

#### **Requisiti di ordine economico finanziari e tecnico organizzativi:**

- a) avere un fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi 3 anni (2019, 2020, 2021) di € 24.000,00 all'anno, Cassa ed IVA esclusa.

I settori di attività sono quelli dei commercialisti e dei consulenti del lavoro.

Tale requisito è richiesto al fine di garantire al CIASU che il professionista sia in grado di svolgere l'attività oggetto del presente avviso pubblico.



b) avere svolto, negli ultimi 3 anni (2020, 2021, 2022), almeno un servizio continuativo con durata almeno annuale di consulenza fiscale e tributaria nei confronti di almeno una società;

c) avere svolto, negli ultimi 3 anni (2020, 2021, 2022), almeno un servizio continuativo con durata almeno annuale di consulenza del lavoro nei confronti di almeno una società.

Si specifica che in caso di raggruppamento costituendo o costituito di professionisti, i requisiti di ordine economico finanziari e tecnico organizzativi dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

Si specifica altresì che i servizi di cui alle lett. b) e c) sono cumulabili, ma non frazionabili (es: è ammissibile che in un raggruppamento il soggetto x nel 2021 abbia svolto un servizio continuativo di durata di un anno di consulenza fiscale e tributaria nei confronti della società alfa e il soggetto y abbia svolto nel 2020 un servizio continuativo di durata di un anno di consulenza del lavoro nei confronti della società beta. Non è ammissibile che in un raggruppamento il soggetto x nel 2021 abbia svolto un servizio continuativo di durata di sei mesi di consulenza fiscale e tributaria nei confronti della società alfa, il soggetto y abbia svolto nel 2020 un servizio continuativo di durata di sei mesi di consulenza fiscale e tributaria nei confronti della società beta ed il soggetto z abbia svolto nel 2021 un servizio continuativo di durata di un anno di consulenza del lavoro nei confronti della società gamma).

Per completezza, si specifica altresì che è ammesso a partecipare in forma singola un professionista che sia iscritto all'Albo dei Commercialisti, Sezione A, da almeno 5 anni, che sia al contempo autorizzato/abilitato a svolgere l'attività di consulente del lavoro da almeno 5 anni e che abbia singolarmente i requisiti di ordine economico finanziari e tecnico organizzativi.

## 5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Gli operatori economici interessati ad essere invitati devono far pervenire la propria candidatura utilizzando il “**Modello 1**”, allegato al presente avviso, da inoltrarsi tramite PEC all'indirizzo [ciasu@pec.it](mailto:ciasu@pec.it), con firma digitale o sottoscritto dal legale rappresentante (o soggetto munito di procura) con allegato un documento d'identità dello stesso in corso di validità, **entro il termine perentorio del giorno 27/03/2023 – ore 12:00:00**. Alla manifestazione di interesse dovrà essere altresì allegato il *curriculum vitae et studiorum*.

L'oggetto della PEC dovrà essere il seguente: “*Manifestazione di interesse Commercialista/CdL 2024-2026*”

**Non** saranno ammesse manifestazioni di interesse pervenute successivamente alla data di scadenza sopra indicata. **Non** verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse non presentate tramite PEC.

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio (**ivi compreso il difetto di sottoscrizione**). Il CIASU assegnerà all'operatore economico un termine, **non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, l'istante **non** sarà ammesso al successivo segmento procedurale.

Il CIASU si riserva inoltre il diritto di procedere ad effettuare controlli, sia a campione, che mirati, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

## 6) FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Ciascuna manifestazione d'interesse pervenuta tramite PEC verrà contrassegnata da un numero progressivo, in base all'ordine cronologico di arrivo, e riportata in un apposito elenco.

Il Responsabile del Procedimento procederà all'esame delle manifestazioni di interesse pervenute regolarmente nei termini ed alla loro ammissione alle fasi successive della procedura in base ai requisiti generali, di idoneità professionale, economico finanziari e tecnico organizzativi dichiarati.

Tutti i soggetti ammessi al prosieguo delle operazioni saranno invitati a presentare preventivo senza renderne note le generalità, che rimarranno riservate fino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Dopo avere espletato le attività di cui innanzi, si provvederà all'invio delle richieste di preventivo mediante la piattaforma di *e-procurement* EmPULIA.

Pertanto, i soggetti interessati a partecipare alla procedura di che trattasi devono essere **registrati ad EmPULIA**: a tal fine si esortano i Professionisti a visitare il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) per provvedere a tanto. Si informa che al seguente link sono disponibili delle guide pratiche dedicate agli operatori economici <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx> e che al seguente link sono disponibili i contatti per ricevere un supporto dall'help-desk <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Help%20Desk.aspx>.



Si informano sin d'ora gli operatori economici che il CIASU non è responsabile della mancata registrazione degli operatori economici su EmpULIA in tempo debito per essere invitati a presentare preventivo: pertanto, nel caso in cui nel momento dell'invito l'operatore economico non sarà presente sulla piattaforma, perderà la possibilità di essere invitato a presentare preventivo.

## 7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti, verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati.

## 8) ULTERIORI INFORMAZIONI

- a) Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di O.E. in modo non vincolante per il CIASU.
- b) Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Si tratta di un'indagine di mercato, in attuazione del principio di pubblicità preventiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza contemplati dal D.Lgs. n. 50/2016. Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 Codice Civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 Codice Civile.
- c) Il CIASU a suo insindacabile giudizio si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito alle successive fasi senza che ciò comporti alcuna pretesa dei partecipanti alla selezione; nulla è infatti dovuto dal CIASU, anche a titolo di rimborso di eventuali spese sostenute.
- d) Per ulteriori informazioni, chiarimenti e quesiti di carattere amministrativo e/o tecnico gli interessati potranno inviare apposita comunicazione a mezzo PEC al seguente indirizzo: **ciasu@pec.it**, entro e non oltre il giorno **20/03/2023** ore **12:00:00**. Eventuali chiarimenti, integrazioni e/o rettifiche saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del CIASU: [www.ciasu.net](http://www.ciasu.net) nella sezione "Trasparenza".
- e) I candidati, durante il periodo di pubblicazione del presente avviso, dovranno consultare il sito internet: [www.ciasu.net](http://www.ciasu.net) alla sezione "Trasparenza", per accertarsi di eventuali comunicazioni urgenti contenenti precisazioni di interesse generale per la partecipazione.
- f) Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura. Il Responsabile del trattamento dei dati è il RUP Dott.ssa Flavia Cimino.
- g) Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50 del 2016.
- h) Il R.U.P. si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità e corrispondenza dei dati dichiarati dai candidati.
- i) In caso di affidamento dell'incarico, il professionista dovrà presentare idonea polizza professionale recante un massimale almeno pari ad €500.000,00.
- j) Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, Sez. staccata di Lecce. Per le controversie derivanti dal contratto sarà competente il Foro di Brindisi. È espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

CIASU



Centro Internazionale  
Alti Studi Universitari

- k) Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del CIASU e viene inviato agli Ordini dei Commercialisti e dei Consulenti del Lavoro di Bari, Brindisi, Foggia, Lecce, Taranto e Trani/BAT con preghiera di darne la più ampia pubblicità agli iscritti.

**Il RUP**

**Dott.ssa Flavia CIMINO**

**Il Presidente**

**Prof. Avv. Ignazio LAGROTTA**