

CIASU



Centro Internazionale
Alti Studi Universitari

Ciasu Prot. ASO/28/21

AVVISO PUBBLICO N. 01/21

AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE RIVOLTO AD ISCRITTI NELLA SEZIONE A) DELL'ALBO DEI COMMERCIALISTI ABILITATI A SVOLGERE ANCHE LA CONSULENZA DEL LAVORO E FINALIZZATO ALL'INVITO A PRESENTARE PREVENTIVO E SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A), DELLA LEGGE N. 120/2020.

PREMESSA

Con il presente Avviso il CIASU intende espletare un'indagine di mercato, nel rispetto dei principi di non discriminazione e parità di trattamento, al fine dell'individuazione della figura professionale dell'iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti, Sezione A, che sia altresì abilitato/autorizzato a svolgere la consulenza del lavoro e che si occupi della gestione e degli adempimenti contabili, fiscali, civilistici, di diritto del lavoro, della gestione del personale, delle problematiche di natura fiscale, tributaria e giuslaburistica.

I soggetti interessati dovranno inviare la propria manifestazione di interesse nei modi e nei termini indicati nel presente avviso.

Pertanto, in questa fase non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale, di gara d'appalto o procedura negoziata, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla gara, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per il CIASU, il quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento dei lavori di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso è pubblicato per **30 (trenta) giorni** sul sito del CIASU "www.ciasu.net" nella sezione "*Trasparenza*" ed inviato agli Ordini dei Commercialisti di Bari, Foggia, Taranto, Brindisi, Lecce, Trani.

1) STAZIONE APPALTANTE

CIASU – Centro Internazionale Alti Studi Universitari

C.F. 01680590740

Sede legale: Masseria Giardinelli, 72015 – Fasano (BR)

Sede amministrativa: Via Giulio Petroni, 15/F, 70124 – Bari (BA)

Tel. 080.5968331

PEC: ciasu@pec.it;

Sito internet: www.ciasu.net

Sede Legale: Via Gravinella – Contrada Giardinelli – 72015 FASANO (BR) – tel e fax 080.5968331

Sede Amministrativa: Via Giulio Petroni, 15/F – 70122 Bari – tel e fax .080.5968331

E.mail: ciasu.formazione@tin.it - Codice Fiscale e Partita IVA: 01680590740

PEC: ciasu@pec.it



RUP: Dott.ssa Flavia Cimino

2) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Le principali attività affidate al Professionista riguarderanno, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Adempimenti di amministrazione del personale (si specifica che al momento della pubblicazione del presente avviso il CIASU ha un solo dipendente): - Elaborazione e consegna dei cedolini paga mensili per ciascun dipendente e di ciascun collaboratore; - Predisposizione e consegna dell’elenco retribuzioni e delle prime note stipendi per scritture contabili; - Predisposizione e consegna del riepilogo delle retribuzioni differenziate per tipologia di contratto, del cedolino di riepilogo e del riepilogo contabile; - Predisposizione e consegna dei prospetti relativi al TFR e di quelli relativi ai ratei trimestrali ed agli accantonamenti del TFR; - Predisposizione e consegna dei prospetti relativi alle ferie e permessi e loro valorizzazione ai fini contabili; - Gestione ed adempimento delle pratiche di assunzione/licenziamento con predisposizione ed invio delle varie comunicazioni agli enti competenti; - Predisposizione e consegna dei modelli CUD; - Predisposizione e consegna delle dichiarazioni e dei conteggi IRAP; - Elaborazione dei conteggi relativi agli oneri contributivi e retributivi, all’IRAP ed alle altre imposte legate al costo del lavoro; - Predisposizione e consegna dei modelli per il pagamento degli oneri contributivi e retributivi, dell’IRAP e delle altre imposte legate al costo del lavoro; - Elaborazione dei conteggi relativi ai trattamenti di missione; - Assistenza per l’elaborazione dei dati contabili necessari alla corretta imputazione dei costi del personale nel bilancio del CIASU;
- Adempimenti relativi agli incarichi professionali (ritenuta d’acconto) compresa l’elaborazione dei conteggi relativi e la compilazione del modello F24; c) Elaborazione Modello 770 dipendenti e assimilati, autonomi e provvigioni ed invio telematico; d) Adempimenti e relativa formalizzazione documentale presso Enti previdenziali ed assistenziali, presso i Centri per l’impiego e presso gli altri uffici preposti; e) Tenuta Libri del lavoro obbligatori a norma di legge; f) Vidimazioni Libri obbligatori a norma di legge; g) Predisposizione ed invio telematico Modelli UNIFORMI; h) Predisposizione ed invio DMA telematico; i) Predisposizione ed invio della denuncia annuale relativa agli obblighi all’assunzione di disabili; l) Consulenza per la predisposizione dei contratti di lavoro; m) Altre consulenze in materia di lavoro; n) Eventuali rapporti da intrattenere con Enti previdenziali per gli adempimenti sopra richiamati.
- Assistenza e consulenza specialistica in materia giuslaburistica, fiscale, tributaria, contabile, societaria e amministrativa, ivi compresi eventuali problemi di interpretazione legislativa;
- Tenuta della contabilità, elaborazione e stampa di bilanci e scritture contabili, gestione della contabilità, elaborazione e registrazione fatture, anche elettroniche, corrispettivi, liquidazioni periodiche, comunicazioni e trasmissioni Agenzia delle Entrate, predisposizione ed invio F24, gestione di tutti gli adempimenti connessi a tasse, imposte e tributi;
- Aggiornamento di libri e registri obbligatori per legge;
- Predisposizione di bilancio d’esercizio, bilancio consuntivo, allegati completi di bilancio, relazione sulla gestione, situazione economico-patrimoniale, assestamento, calcolo ammortamenti, ecc. e relativi depositi;
- Consulenza ed assistenza in ogni adempimento relativo alla programmazione economico-finanziaria;



- Redazione, verifica ed invio telematico di ogni adempimento previsto dalla normativa fiscale e tributaria;
- RegISTRAZIONI e pagamenti relativi a contratti;
- Predisposizione di tutte le pratiche amministrative, tributarie, fiscali e giuslaburistiche;
- Redazione, trasmissione, deposito di comunicazioni/documenti/denunce/ecc. ad Enti/Uffici/Agenzie/ecc., anche nel caso in cui potrebbero essere previsti diritti e spese da anticipare a cura del Professionista;
- Cura dei rapporti con Enti/Uffici/Agenzie/ecc. a vario titolo coinvolti nell'attività e nella vita del CIASU, ivi compresi Camera di Commercio, Agenzia delle Entrate, INPS, ecc., compresi i rapporti con gli Uffici finanziari, anche nell'ipotesi di accessi/ispezioni/verifiche tributarie/ecc., nonché assistenza per disbrigo pratiche varie, compresa la consegna della documentazione presso gli sportelli dei vari uffici;
- Predisposizione di report e scadenziari relativi alle materie oggetto dell'affidamento di che trattasi;
- Assistenza nella predisposizione di contratti privati e pubblici;
- Richiesta di DURC, ecc.;
- Esame, valutazione e gestione di avvisi bonari, cartelle di pagamento, richieste di chiarimento/integrazione, ecc.
- Predisposizione di atti, ricorsi, pareri ed istanze in materia fiscale, di diritto del lavoro, imposte, tasse e tributi;
- Comunicazione tempestiva ed aggiornamenti sulle novità normative e giurisprudenziali in materia fiscale, tributaria e di diritto del lavoro;
- Soluzione a quesiti orali, anche telefonici, e redazione di pareri in forma scritta in materia tributaria, fiscale e di diritto del lavoro;
- Partecipazione a riunioni in sede e fuori sede;
- Ogni altro adempimento civilistico, tributario, fiscale, di diritto del lavoro, anche se non specificamente ricompreso nel presente elenco.

L'incarico verrà svolto in autonomia e non comporta vincoli di subordinazione, configurandosi quale rapporto di natura professionale

3) DURATA ED IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà durata di un anno a decorrere dal concreto avvio del servizio.

L'importo che sarà posto a base della richiesta di preventivo sarà pari ad **€12.000,00**, oltre Cassa ed IVA se dovuta per l'anno, omnicomprensivo di ogni spesa accessoria, escluse quelle sostenute per conto del CIASU e documentate (ad es: bolli e similari), restando escluse, dovendo ritenersi comprese nel suddetto corrispettivo, spese per viaggi, vitto e alloggio.

4) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**Requisiti di ordine generale:**

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. In capo ai partecipanti non debbono altresì sussistere i divieti a contrarre con la pubblica amministrazione. È parimenti preclusa la partecipazione agli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione all'Albo dei Commercialisti, Sezione A, ed abilitazione/autorizzazione a svolgere l'attività di consulente del lavoro, entrambe da almeno cinque anni.

Requisiti di ordine economico finanziari e tecnico organizzativi:

- a) avere un fatturato globale minimo annuo, riferito agli ultimi tre anni, in attività oggetto del presente Avviso Pubblico, di almeno €24.000,00, IVA e Cassa escluse. Tale requisito si rende indispensabile al fine di accertare la capacità del Professionista di gestire una realtà come quella del CIASU.
- b) avere svolto, negli ultimi tre anni, l'attività di consulenza fiscale e tributaria nei confronti di almeno una società che sia partecipata da almeno un soggetto pubblico;
- c) avere svolto, negli ultimi tre anni, la consulenza del lavoro nei confronti di almeno una società che sia partecipata da almeno un soggetto pubblico.

5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Gli operatori economici interessati ad essere invitati devono far pervenire la propria candidatura utilizzando il **“Modello 1”**, allegato al presente avviso, da inoltrarsi tramite PEC all'indirizzo **ciasu@pec.it**, con firma digitale o sottoscritto dal legale rappresentante (o soggetto munito di procura) con allegato un documento d'identità dello stesso in corso di validità, **entro il termine perentorio del giorno 31/03/2021 – ore 12:00:00**.

L'oggetto della PEC dovrà essere il seguente: *“Manifestazione di interesse Commercialista/CdL”*

Non saranno ammesse manifestazioni di interesse pervenute successivamente alla data di scadenza sopra indicata. **Non** verranno prese in considerazione richieste d'invito non presentate tramite PEC.

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio (**ivi compreso il difetto di sottoscrizione**). Il CIASU assegnerà all'operatore economico un termine, **non superiore a due giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente **non** sarà ammesso al successivo segmento procedurale.

Il CIASU si riserva inoltre il diritto di procedere ad effettuare controlli, sia a campione, che mirati, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

6) FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Ciascuna manifestazione d'interesse pervenuta tramite PEC verrà contrassegnata da un numero progressivo, in base all'ordine cronologico di arrivo, e riportata in un apposito elenco.

Il Responsabile del Procedimento procederà all'esame delle manifestazioni di interesse pervenute regolarmente nei termini ed alla loro ammissione alle fasi successive della procedura di affidamento in base ai requisiti generali, di idoneità professionale, economico finanziari e tecnico organizzativi dichiarati dai concorrenti in riferimento ai lavori da assumere.



Qualora, a seguito di detta verifica, le manifestazioni di interesse siano **inferiori a n. 10 (dieci)**, il RUP si riserva la facoltà di integrare, fino a raggiungimento di tale numero (10), l'elenco dei soggetti da invitare a presentare preventivo attingendo da elenchi ufficiali quali il mercato delle P.A. (MEPA/EmPULIA/ecc.), l'Albo Nazionale dei Commercialisti o elenchi presenti presso centrali di committenza.

Nel caso in cui le manifestazioni di interesse ammesse siano in **numero pari o superiore a 10 (dieci) e inferiore o pari a 15 (quindici)** non si effettuerà alcun sorteggio ai fini del successivo invito a presentare preventivo.

Nel caso in cui le manifestazioni di interesse ammesse siano in numero superiore a 15 (quindici) il R.U.P., assistito da due testimoni, procederà ad un sorteggio per l'estrazione di dieci operatori economici da invitare a presentare preventivo, senza indicazione della denominazione dei soggetti ammessi al sorteggio. Il R.U.P. sorteggerà tutti gli o.e., attribuendo un numero progressivo ciascuno, così nel caso in cui al momento dell'invito l'operatore economico da invitare non è presente sulla piattaforma EmPULIA, perderà la possibilità di essere invitato a presentare preventivo e verrà invitato l'o.e. immediatamente successivo.

A seguito del sorteggio, i soggetti di cui alle manifestazioni d'interesse corrispondenti ai numeri di protocollo estratti saranno invitati a presentare preventivo senza rendere note le generalità dei concorrenti, che rimarranno riservate fino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

L'Elenco dei candidati non sorteggiati e quindi non invitati verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del CIASU: www.ciasu.net nella sezione "Trasparenza".

Dopo avere espletato le attività di cui innanzi, si provvederà all'invio delle richieste di preventivo agli operatori economici sorteggiati mediante la piattaforma di *E-procurement* EmPULIA.

Pertanto, i soggetti interessati a partecipare alla procedura di che trattasi devono essere **registrati ad EmPULIA**: a tal fine si esortano i Professionisti a visitare il sito www.empulia.it per provvedere a tanto. Si informa che al seguente link sono disponibili delle guide pratiche dedicate agli operatori economici <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx> e che al seguente link sono disponibili i contatti per ricevere un supporto dall'help-desk <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Help%20Desk.aspx>.

Si informano sin d'ora gli operatori economici che il CIASU non è responsabile della mancata registrazione degli operatori economici su EmPULIA in tempo debito per essere invitati a presentare preventivo: pertanto, nel caso in cui nel momento dell'invito l'operatore economico non sarà presente sulla piattaforma, perderà la possibilità di essere invitato a presentare preventivo; in tale ultima ipotesi, nel caso in cui si sia proceduto al sorteggio, verrà invitato l'o.e. immediatamente successivo.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti, verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati.

8) ULTERIORI INFORMAZIONI

- a) Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di O.E. in modo non vincolante per il CIASU.



- b) Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Si tratta di un'indagine di mercato, in attuazione del principio di pubblicità preventiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza contemplati dal D.Lgs n. 50/2016. Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 Codice Civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 Codice Civile.
- c) Il CIASU a suo insindacabile giudizio si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito alle successive fasi senza che ciò comporti alcuna pretesa dei partecipanti alla selezione; nulla è infatti dovuto dal CIASU, anche a titolo di rimborso di eventuali spese sostenute.
- d) Per ulteriori informazioni, chiarimenti e quesiti di carattere amministrativo e/o tecnico gli interessati potranno inviare apposita comunicazione a mezzo PEC al seguente indirizzo: **ciasu@pec.it**, entro e non oltre il giorno **22/03/2021** ore **12:00:00**. Eventuali chiarimenti, integrazioni e/o rettifiche saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del CIASU: www.ciasu.net nella sezione "Trasparenza".
- e) I candidati, durante il periodo di pubblicazione del presente avviso, dovranno consultare il sito internet: www.ciasu.net alla sezione "Trasparenza", per accertarsi di eventuali comunicazioni urgenti contenenti precisazioni di interesse generale per la partecipazione.
- f) Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura. Il Responsabile del trattamento dei dati è il RUP Dott.ssa Flavia Cimino.
- g) Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50 del 2016.
- h) Il R.U.P. si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità e corrispondenza dei dati dichiarati dai candidati.
- i) Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, Sez. staccata di Lecce. Per le controversie derivanti dal contratto sarà competente il Foro di Brindisi. È espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Il RUP

Dott.ssa Flavia CIMINO

Il Presidente

Prof. Avv. Ignazio LAGROTTA